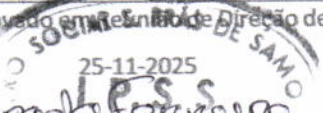
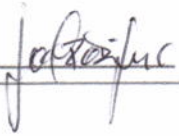




Plano de Ação Estratégica

Plano Atividades 2026

Praça da República nº51 2890-210 Samouco
Tel.:210854401
Endereço Eletrónico: geral@censa.pt

Elaborado por Ângela Ferreira António Estróia	Aprovado em Conselho de Direção de 25-11-2025  D. Ângela Ferreira	Aprovado em Assembleia Geral de 2025-12-02 O Presidente da Mesa 
---	---	---



Valores

São valores do CENSA:

- A Cooperação, o Voluntariado e a Solidariedade com responsabilidade;
- O Respeito pelos Direitos Humanos e em especial, pelos direitos das crianças e idosos;
- A responsabilidade na defesa e proteção do Meio Ambiente;
- A prestação de contas e transparência, de acordo com um modelo de gestão para desenvolvimento integral da associação;
- A Ética nas relações profissionais e de proximidade.

A organização desenvolve a sua atuação sobre a forma de três Respostas Sociais (RS) que contribuem para a concretização da sua Missão, a saber:

Creche- Resposta social de natureza socioeducativa, vocacionada para o apoio à família e à criança, destinada a acolher crianças até aos 3 anos de idade. A Creche do CENSA tem capacidade e acordo de Cooperação com a Segurança Social para 33 crianças; e conta com 2 educadoras e 6 ajudantes de Ação Educativa.

Centro de Dia - resposta social, desenvolvida na sede, vocacionada para a prestação um conjunto de apoios, serviços e atividades, que promovam o bem-estar e contribuam para manutenção das pessoas mais velhas no seu meio sociofamiliar. O Centro de Dia do Censa tem capacidade e Acordo de Cooperação com a SS para 20 pessoas com mais de 65 anos de idade; Estão diretamente afetos a esta RS 1 Ajudante de Ação Direta e 1 Assistente Social.

JKP

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) - resposta social que presta cuidados individualizados e personalizados no domicílio, a pessoas e famílias quando, por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou as atividades da vida diária. O SAD do Censa tem capacidade e Acordo de Cooperação para 10 utentes. Sua equipa de trabalhadores é composta por 6 Ajudantes de Ação Direta (AAD) e 1 Assistente Social.

Existem ainda os

Serviços Administrativos – Asseguram o cumprimento funcional dos processos administrativos dentro/fora da organização. Conta com a colaboração de 1 técnica administrativa.

Cozinha/refeitório – Prepara, confeciona e serve alimentação a todos os clientes e colaboradores do CENSA. Atualmente a Cozinha serve cerca de 100 refeições diárias. A sua equipa é formada por 1 cozinheira e 2 ajudantes

Lavandaria – Assegura o tratamento da roupa dos vários serviços e dos clientes que assim o desejem. O serviço é assegurado por 1 Ajudante de Ação Direta;

Higiene e Limpeza- Promove a desinfestação, limpeza e a higienização de todos os espaços garantindo as condições de salubridade exigidas. Este serviço é prestado por uma empresa externa.

Comunicação e imagem

Assegura o funcionamento eficaz dos sistemas de comunicação e imagem e é assegurado por 2 voluntários.

Plano Estratégico 2024-2027

Com base na análise da situação do CENSA, tendo em conta os pontos fortes bem como as fragilidades da nossa associação, para o mandato 2024-2027 a Direção propõe que a Atividade da organização se desenvolva em torno de três eixos com objetivos a desenvolver ao longo dos quatro anos de mandato desta Direção:

Eixo1 -Sustentabilidade e Desenvolvimento

O CENSA reconhece que a sustentabilidade financeira, social e ambiental é um objetivo difícil de alcançar, mas fundamental para o futuro da organização. Apesar da gestão cuidada da sua atividade, presentemente o CENSA não está a gerar receita suficiente para se auto sustentar. Assim, é necessário definir pequenos passos para reforçar as condições necessárias ao desenvolvimento sustentável da organização.

1.1 Criar novas formas de financiamento

- Alargar as Respostas Sociais Existentes
- Criar serviços geradores de receitas
- Promover ações de angariação de fundos

1.2 Melhorar a gestão e utilização responsável dos recursos

- Melhorar o aproveitamento dos bens alimentares doados;
- Promover a conservação e manutenção sistemática das infraestruturas e equipamentos
- Renovar o parque automóvel mais antigo;
- Renovar os equipamentos por outros com mais eficiência energética
- Generalizar a Informatização a todos serviços que levam à poupança de papel e tinteiros;
- Fazer uma utilização eficiente de água poupança de água, produtos limpeza etc.;
- Fazer a separação responsável dos lixos

Eixo 2 – Melhoria continua na prestação de serviços de qualidade

2.1 Adequar os serviços às necessidades e expetativas dos clientes

- Auscultar regularmente os clientes para poder reajustar a prestação do serviço às necessidades sentidas. (análise das reclamações ações com famílias, inquérito de satisfação

João

- Alcançar o nível C da certificação da Gestão da qualidade

2.2 Cuidar do bem-estar e a motivação dos trabalhadores

- Responder às necessidades de formação e desenvolvimento de competências dos trabalhadores
- Auscultar os trabalhadores através do questionário de satisfação dos trabalhadores.

Eixo 3 – Visibilidade e notoriedade

- Reforçar o envolvimento e participação das famílias em atividades promovidas pelo CENSA;
- Promover ações dirigidas as famílias (festas, formações, etc)
- Trabalhar numa relação de proximidade com os parceiros de forma a garantir o seu compromisso com a missão do CENSA
- Manter o site acessível e atualizado
- Divulgar regularmente as nossas atividades nas Redes sociais.

Os objetivos delineados neste plano serão desenvolvidos e reajustado ao longo dos 4 anos de mandato e levados anualmente à aprovação da Assembleia geral.

Plano de Ação para 2026

Eixo 1 Sustentabilidade e Desenvolvimento

Atividade	Objetivo	Meta	Recursos
Aproveitar as oportunidades de candidaturas do IEFP	Candidaturas com sucesso (IEFP/estágios curriculares etc	2 Cei 2 Estágios curriculares	IEFP Desempregados
Aproveitar oportunidades de candidaturas PRR ou outras no âmbito da nossa área de intervenção	PRR PROCOOP, Outras	1 Candidatura aprovada	
Concretização faseada do projeto de alterações exigido pela SS para o alargamento de SAD.	Reforçar a segurança alimentar e melhorar a qualidade do serviço de refeições	Cozinha remodelada	Aprovação candidatura PRR
Criar serviços geradores de receitas	Criar um SAD lucrativo	5 Vagas	1 viatura, 2 AADs
	Alargar serviço de refeições ao Domicílio	10 Refeições	1 Aj cozinha
	Alugar espaço exterior para festas	10 alugueres	
Ações de angariação de fundos (IRS)	Organizar arraial	2	Voluntários, donativos
	Promover venda de rifas e/ou feiras de artigos em 2ª mão	2	Voluntários
	Fazer contactos para encontrar novos mecenas	1 novo mecenas	Elementos Direção
Conservação e manutenção sistemática das infraestruturas e equipamento	Requalificação do pátio	1º semestre	Apoio CMA
	Requalificação da Sala de Centro de dia	1º semestre	Mecenas
Renovação dos equipamentos por outros com mais eficiência energética	Renovação dos equipamentos da cozinha e lavandaria por outros com mais eficiência energética	2026	Mecenas e CMA
Reforço das Boas práticas ambientais	Formações em áreas ambientais (uso eficiente da água, do papel, separação responsável dos lixos etc.)	3h /ano	Parcerias AMARSUL e outras

Handwritten signature

Eixo 2 - Melhoria contínua na prestação de serviços de Qualidade

Atividade	Objetivo	Meta	Recursos
Auscultar regularmente os clientes/famílias	Análise inquéritos de satisfação	100%	
	Análise e tratamento de reclamações	100%	
Iniciar o processo de certificação da qualidade	Contacto com empresas para supervisão	1	Mecenas
Responder as necessidades de formação dos trabalhadores	Elaborar e cumprir o plano de formação e desenvolvimento de competências	80%	Direção

Eixo 3 – Visibilidade e notoriedade

Reforçar o envolvimento e participação das famílias em atividades promovidas pelo CENSA;	Promover ações dirigidas as famílias (festas, formações, etc)	2 ações	Equipas das Respostas Sociais
Trabalhar numa relação de proximidade com os parceiros de forma a garantir o seu compromisso com a missão do CENSA	Participar em reuniões coletivas Convidar /participar em iniciativas de cada um	2 participações	Equipas das Respostas Sociais
Imagem e Comunicação externa	Manter o site acessível e atualizado	1 atualização 6/6 meses	Voluntário
	Divulgar regularmente as nossas atividades nas Redes sociais.	Nº de seguidores	Voluntário Equipas das RS
	Reforçar os laços sociais e emocionais entre o CENSA e a Comunidade	Organizar a Gala dos 40 anos do CENSA	Colaboradores Famílias Comunidade

Samouco, 25 de novembro de 2025



af
dad
8



PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

CRECHE

2025 - 2026

Elaborado por Joana Pulido	Aprovado em Reunião de Técnicos de 1 de setembro 2025 A DT <u>Joana Pulido</u>	Apresentado em Reunião de Direção de de de 2025 A Direção <u>Angela Barroso</u>
----------------------------	--	---



O presente documento, Plano Anual de Atividades (PAA), é um instrumento que visa orientar o trabalho na valência de Creche para o ano letivo 2025/2026.

Este instrumento de trabalho surge com a necessidade de organizar, planejar, refletir e avaliar, segundo os valores e princípios que orientam a ação educativa, segundo a sua faixa etária e tendo em conta as características, os interesses e as necessidades das crianças.

Ao incluirmos no processo educativo este documento, garantimos que o serviço tem uma melhor qualidade para os nossos clientes e utentes em conformidade com as orientações da Segurança Social.

Este instrumento de trabalho está dividido em 3 partes: um quadro onde são referidas as atividades mensais, outro com as atividades anuais e por último o quadro onde se registam os momentos de construção, motorização e avaliação de documentos imprescindíveis para a orientação do processo educativo.

Este Plano está enquadrado no Plano de Ação do CENSA e tem como objetivos gerais:

- Promover a adaptação das crianças na Creche;
- Desenvolver a formação pessoal e social;
- Trabalhar e valorizar o domínio da educação artística;
- Aumentar o domínio da linguagem oral;
- Desenvolver o domínio da motricidade global;
- Conhecer e compreender o Mundo;
- Reconhecer e valorizar laços de pertença social e cultural;
- Promover hábitos de reciclagem;
- Promover hábitos de uma vida saudável;
- Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.

Com este Plano pretendemos responder de forma positiva a todos os objetivos gerais a que nos propusemos, definindo os objetivos específicos, as ações a desenvolver, as metas, os indicadores e a sua fonte de verificação. Podemos ainda, identificar os recursos humanos, materiais e os parceiros a envolver. Este PAA foi construído com a colaboração de toda a equipa, envolvendo Pais, Familiares e restante comunidade.

Por último, importa referir que este documento corresponde a uma opção pedagógica consciente, é um documento aberto e flexível, sendo que, estando o grupo em constante mudança e desenvolvimento, será adaptado sempre que seja pertinente fazê-lo. Para isso, contamos com uma equipa dedicada, empenhada e profissional e com todo o apoio da Direção.

CRECHE		Plano Anual de Atividades 2025-26						
Período de vigência		setembro a julho – Atividades mensais		Assinatura Joana Pulido / Carla Aleixo				
Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
setembro	- Organização dos espaços comuns e de sala.	- Organizar o espaço; - Tornar um espaço apelativo aos olhos das crianças e respetivas famílias.	- Enfeitar os placares e corredores; - Arrumar e organizar os espaços; - Identificar as áreas.	- 100% das áreas/espaços ficam decorados, limpos e organizados.	- Número de áreas/espaços que estão decorados, limpos e organizados.	- Observação direta.	- Equipa pedagógica.	- Materia de desgaste; - Autocolantes decorativos; - Equipamento da Instituição.
	- Promover a adaptação das crianças na Creche.	- Possibilitar às crianças o reconhecimento da Instituição para que estas se sintam seguras e confiantes no espaço; - Receber as crianças com atenção, afeto e carinho.	- Exploração das diversas áreas; - Atividades lúdicas/pedagógicas nos vários espaços da Instituição; - Atividades ao ar livre.	- 100% das crianças participam nas atividades; - 80% das crianças não demonstram relutância nas diversas iniciativas.	- Número de crianças que participam nas diversas atividades e iniciativas.	- Programa de Acolhimento Inicial.	- Equipa pedagógica.	- Equipamento da Instituição; - Equipamento de exterior.
	- Automatizar os Pais na arrumação dos pertences dos seus educandos.	- Colaborar na rotina de sala; - Colaborar na organização dos pertences de cada criança.	- Os Pais trocam os sapatos que as crianças trazem do exterior pelos de sala; - Arrumam os pertences nos respetivos sacos que se encontram nos cabides identificados.	- 100% dos Pais colaboram na rotina.	- Número de Pais que colaboram nas rotinas pré-estabelecidas ..	- Registo gráfico; - Observação direta.	- Equipa pedagógica; - Encarregados de Educação.	- Sapateira; - Sacos individuais.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
Setembro	- Inculcar regras de sala, bem como rotinas diárias.	- Fomentar rotinas; - Estabelecer regras.	- Habituar a criança ao novo espaço e às novas rotinas, capacitando-a para todas as tarefas diárias.	- 100% das crianças são autônomas na realização de tarefas de rotina diária.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Observação direta.	- Equipa pedagógica.	- Equipamento da Instituição.
	Início do Outono (22) - Conhecer e compreender o Mundo.	- Conhecer as características das estações do ano; - Explorar as formas e cores das folhas; - Dar a conhecer os frutos de Outono; - Estimular e valorizar a importância das estações do ano.	- Expressão plástica com folhas secas; - Apanhar folhas no exterior; - Sentir a textura e descobrir o som das folhas secas; - Degustação de frutos da época; - Atividades alusivas à época do ano.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Frutos de Outono.
Outubro	Dia Mundial do Idoso (1) - Reconhecer e valorizar laços de pertença social e cultural.	- Valorizar o conhecimento e a sabedoria dos idosos; - Estreitar a relação entre as várias valências; - Proporcionar momentos de partilha e alegria.	- Conversa acerca do papel do Idoso na sociedade; - Confeção de bolachinhas e sacos personalizados para oferecer aos senhores do CD.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material de expressão plástica; - Ingredientes para as bolachas; - Forno.
	Dia Mundial do Animal (7) - Conhecer e compreender o Mundo.	- Aprender a respeitar os animais e como devemos cuidar deles.	- Visita de um furão; - Actividades lúdicas acerca do animal furão.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - João Diogo.	-Visita de um furão.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
outubro	Dia Mundial da Alimentação (16) - Promover hábitos de vida saudável; - Trabalhar e valorizar o domínio da educação artística.	- Compreender a importância da alimentação na preservação da saúde; - Identificar os diferentes tipos de alimentos; - Promover hábitos alimentares saudáveis; - Promover a partilha.	- História do Dragão que trouxe vários alimentos; - Confeção de Salada de Fruta.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Pratos e talheres; - Frutas; - Sala polivalente.
	Dia das Bruxas (31) - Conhecer e compreender o Mundo.	- Dar a conhecer um hábito cultural; - Fomentar a inter-relação entre crianças; - Desmitificar medos infantis.	- Trabalhar o Livro: Bruxa Mimi e o gato Rogério através da representação; - Festa conjunta: baile; desfile de máscaras; - Decoração da Instituição.	- 100% das crianças participam na atividade, na decoração da Instituição e no baile.	- Número de crianças que participam nas diversas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Adereços para a peça; - Material de reciclagem e de desgaste para a decoração da Instituição; - Material áudio; - Livro: Bruxa Mimi e o gato Rogério.
novembro	Pão por Deus (3) - Reconhecer e valorizar laços de pertença social e cultural.	- Dar a conhecer as tradições portuguesas; - Estreitar a relação entre as crianças e os idosos; - Promover o espírito da partilha e da solidariedade.	- Construção de sacos para pôr as ofertas do Pão por Deus; - Pedir o Pão por Deus nas várias valências e serviços da Instituição.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Equipa do CD e idosos.	- Material de reciclagem e desgaste para a elaboração dos sacos; - Bolachas confeccionadas pelos idosos.
	Dia de S. Martinho (11) - Reconhecer e valorizar laços de pertença social e cultural; - Trabalhar e valorizar o domínio da expressão artística.	- Dar a conhecer e valorizar as tradições populares; - Fomentar o gosto pelo teatro; - Conhecer uma profissão antiga; - Dar a conhecer diferentes sabores.	- Representação da lenda de S. Martinho; - Dramatização da história da Maria Castanha; - Magusto.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico.	- Equipa pedagógica; - Utentes do CD.	- Roupas de teatro; - Castanhas e batata-doce; - Carrinho do vendedor.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
novembro	Sessão fotográfica (19) - Desenvolver a formação pessoal e social; - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Ajudar os pais nesta tarefa; - Valorizar a criança.	- Sessão fotográfica.	- 100% das crianças participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Encarregados de Educação; - Fotógrafo.	- Cenário; - Sala polivalente.
	Dia Nacional do Pijama (20) - Conhecer e compreender o Mundo; - Desenvolver o domínio da motricidade global.	- Valorizar o papel da família; - Apresentar a casa como símbolo de proteção e segurança; - Promover a solidariedade; - Angariação de verba para o projeto.	- Trabalhar o Livro: Mundos de Vida; - Atividades alusivas ao tema; - Convívio do Dia do Pijama e desfile de pijamas; - Almoço e acampamento conjunto.	- 100% das crianças participam nas atividades; - 100% das famílias contribuem para o projeto.	- Número de crianças que participam nas atividades; - Número de mealheiros entregues.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Encarregados de Educação.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Equipamento de sala; - Edredão, mantas... - Material áudio.
dezembro	Teatro (7) - Trabalhar e valorizar o domínio da educação artística.	- Proporcionar o contacto com a arte da representação; - Trabalhar o jogo simbólico.	- A Associação vem apresentar-nos uma peça de teatro acerca do Natal.	- 100% das crianças participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo fotográfico e filmagem.	- Equipa pedagógica; - Equipa da Associação Mundo Invisível.	- Equipamento áudio/vídeo; - Sala polivalente.
	Caixa Solidária (12) - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Implementar um espírito solidário; - Ajudar outras crianças; - Valorizar o que temos; - Estimular a imaginação e a criatividade.	- Construção da caixa solidária; - Cada menino leva para casa e coloca algo para doar.	- 100% das crianças participam na atividade; - 100% das famílias colaboram.	- Número de crianças que participam na atividade; - Número de caixas com doações.	- Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Encarregados de Educação.	- Caixas; - Materiais de desgaste; - Material de reciclagem.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
dezembro	Natal (18) - Conhecer e compreender o Mundo; - Trabalhar e valorizar o domínio da educação artística; - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Estimular a imaginação e a criatividade; - Fomentar o respeito pelos costumes e tradições de Natal; - Envolver os Pais na dinâmica da Instituição.	- Decoração da Instituição; - Construção do presente para as famílias; - Trabalhar os vários símbolos de Natal; - Festa de Natal – Teatro Mangoland.	- 100% das crianças participam nas atividades; - 100% das famílias participam na festa de Natal.	- Número de crianças que participam nas atividades; - Número de famílias que participam na festa.	- Registo fotográfico e filmagem; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Famílias; - JFS (patrocínio); - Companhia de teatro Mangoland	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Equipamento áudio/vídeo; - Salão da JFS.
janeiro	Passagem de Ano (30) - Conhecer e compreender o Mundo; - Formação pessoal e social.	- Dar a conhecer uma tradição do mundo; - Proporcionar momentos de convívio.	- Reproduzir uma noite de Passagem de Ano.	- 100% das crianças participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo fotográfico e filmagem; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Encarregados de Educação.	- Copos de “champanhe”; - Equipamento de sala; - Elementos decorativos; - Equipamento áudio/vídeo.
	Dia de Reis (6) - Conhecer e compreender o Mundo; - Trabalhar e valorizar o domínio da educação artística; - Estreitar a comunicação entre o CENSA e a comunidade.	- Valorizar e relembrar as tradições; - Vivenciar o Dia de Reis.	- Dramatização da chegada dos Reis Magos; - Construção de coroas; - Convívio entre salas; - Coreografia da música “Somos Reis”; - Comer Bolo-Rei com os utentes do CD.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Utentes do CD.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Equipamento áudio; - Bolo-Rei.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
março	Dia do Pai (19) - Conhecer e compreender o Mundo; - Desenvolver a formação pessoal e social; - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Sensibilizar as crianças para o papel do pai ou de uma figura cuidadora na família; - Valorizar os laços familiares; - Descobrir a importância dos vários elementos da família.	Trabalhar o Livro através da imagem: Pê de Pai. - Construção da prenda do Dia do Pai; - Exposição de trabalhos realizados pelos pais e filhos.	- 100% das crianças participam na atividade; - 80% dos Pais envolvem-se no projeto.	- Número de crianças que participam nas atividades; - Número de Pais que realizam a atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico; - Registo do número de Pais que participam na atividade.	- Equipa pedagógica; - Pais.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Livro: Pê de Pai.
	Dia da Primavera (24) - Conhecer e compreender o Mundo; - Desenvolver a formação pessoal e social.	- Conhecer as características desta estação do ano; - Promover momentos de partilha e convívio.	- Exploração da terra – atividade sensorial; - Piquenique no exterior da Instituição (lanche).	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Lanche; - Utensílios de jardinagem.
	Dia Mundial do Teatro (27) - Trabalhar e valorizar o domínio da educação artística.	- Desenvolver a imaginação, a criatividade, a concentração e a atenção; - Ter a perceção de como se visualiza uma peça de teatro.	- Os meninos irão realizar uma peça de teatro que será filmada para posteriormente visualizarem.	- 100% das crianças participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Material áudio e vídeo.
abril	Páscoa (2) - Conhecer e compreender o Mundo; - Desenvolver a formação pessoal e social.	- Promover o espírito de colaboração e de solidariedade; - Estimular a imaginação e a criatividade; - Valorizar as tradições; - Fomentar a partilha.	- História o Coelho e o seu cesto de ovos mágicos contada com maquete; - Construção da prenda da Páscoa; - Caça à surpresa; - Entregar surpresa aos idosos.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Equipa de CD; - Idosos.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Surpresa - Maquete.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
abril	Dia da Liberdade (24) - Conhecer e compreender o Mundo; - Desenvolver formação pessoal e social.	- Estreitar a relação entre a comunidade e a Instituição; - Dar a conhecer o nosso trabalho; - Sensibilizar para o valor da liberdade.	- Participar nas comemorações do 25 de abril promovidas pela JFS; - Atividades alusivas ao tema.	- 100% das crianças participam nas atividades	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Junta de Freguesia do Samouco; - Escola de 1º Ciclo do Samouco; - Jardim de Infância do Samouco.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Equipamento áudio.
	Dia da Mãe (30) - Desenvolver a formação pessoal e social; - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Sensibilizar as crianças para o papel da mãe na família; - Valorizar os laços familiares; - Descobrir a importância dos vários elementos da família.	- Construção da prenda do Dia da mãe; - Exposição de trabalhos realizados pelas mães e filhos.	- 100% das crianças participam nas atividades; - 80% das Mães envolvem-se no projeto.	- Número de crianças que participam nas atividades; - Número de mães que se envolvem no projeto.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Mães.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem.
maio	Dia Internacional do Trabalhador (4) - Desenvolver formação pessoal e social; - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Estreitar a relação entre as crianças e os idosos; - Respeitar e valorizar os mais velhos; - Saber tomar decisões e fazer escolhas.	- Cada criança irá construir algo que identifique a profissão que escolheu. Será pedido aos idosos que tragam algo relacionado com a sua profissão. Jogo conjunto de adivinhas.	- 100% das crianças participam nas atividades; - 50% dos Idosos envolvem-se na atividade.	- Número de crianças que participam nas atividades; - Número de Idosos que se envolvem na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Equipa de CD; - Idosos.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
maio	Dia Internacional da Família (15) - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Envolver a família na dinâmica da Creche; - Promover o convívio entre pais, colaboradores e crianças.	- Dinamizar vários ateliers com as crianças e suas famílias.	- 100% das crianças participam na atividade; - 100% das famílias participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade; - Número de famílias que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Famílias.	- Material de expressão plástica; - Material de reciclagem; - Equipamento áudio.
junho	Dia Mundial da Criança (1) - Desenvolver o domínio da motricidade global; - Desenvolver a formação pessoal e social.	- Valorizar a criança; - Proporcionar momentos de convívio e partilha; - Promover momentos lúdicos e pedagógicos.	- Conjunto de atividades lúdicas no pátio da Instituição; - Insuflável; - Lanche convívio.	- 100% das crianças participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo de participação nas várias atividades.	- Equipa pedagógica; - Encarregados de Educação (lanche); - JFS (oferta do insuflável).	- Material áudio; - Balões; - Pinturas; - Mantas; - Escorrega; - Lanche; - Insuflável.
	Santo António (12) - Desenvolver o domínio da motricidade global; - Reconhecer e valorizar laços de pertença social e cultural.	- Desenvolver a coordenação motora; - Estimular a memória; - Conhecer e valorizar esta tradição portuguesa.	- Marchas populares .	- 100% das crianças participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material reciclado; - Material de desgaste; - Equipamento audio-visual; - Arcos e adereços.
	Piscinas (Data a definir) - Desenvolver o domínio da motricidade global.	- Ganhar destreza física; - Despertar para os cuidados a ter nesta estação do ano – sol e água; - Promover momentos de prazer, diversão e alegria.	- Atividades com água, piscina e chuveiro.	- 100% das crianças participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Piscinas; - Chuveiro; - Baldes; - Brinquedos de água.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos envolvidos	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos/Parcerias	Materiais
junho	Dia de S. João (23) - Reconhecer e valorizar laços de pertença social e cultural.	- Promover o espírito de colaboração, de partilha e de solidariedade; - Estimular a imaginação e a criatividade; - Valorizar as tradições.	- Saltar à fogueira; - Baile popular; - Almoço no exterior.	- 100% das crianças participam nas várias atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico;	- Equipa pedagógica.	- Equipamento áudio; - “Fogueira”; - Mesas e cadeiras de exterior.
Julho	Convívio final de Ano (3) - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Convívio com os Pais; - Estreitar a relação com os Pais; - Dar a conhecer o nosso trabalho.	- Piquenique e convívio no exterior; - Atividade lúdicas com crianças e famílias.	- 100% das crianças participam na atividade; - 100% dos EE participam no piquenique.	- Número de crianças que participam na atividade; - Número de EE que participam no piquenique.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Famílias.	- Equipamento áudio; - Almoço; - Piscinas; - Jogos de exterior.
	Reuniões individuais com os Pais - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade.	- Fazer o balanço do ano letivo; - Avaliação do 2º PI; - Preparação do próximo ano letivo; - Refletir sobre o desenvolvimento da criança.	- Reuniões individuais com os Encarregados de Educação.	- 100% dos Encarregados de Educação comparecem na reunião.	- Número de Encarregados de Educação que comparecem.	- Registo de presença.	- Educadora; - Encarregados de Educação.	- Material informático; - PI; - Projeto Pedagógico; - PAA.

Mês	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos envolvidos	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos/Parceiras	Materiais
julho	Festa de Finalistas (31) - Estreitar a comunicação entre a família, o CENSA e a comunidade; - Desenvolver a formação pessoal e social.	- Valorizar a criança; - Conhecer os EE em contexto escolar diferenciado.	- Festa de finalistas; - Jantar convívio.	- 100% das crianças participam nas atividades; - 100% das famílias participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade; - Número de Encarregados de Educação que comparecem.	- Registo de presença; - Registo fotográfico.	- Equipa pedagógica; - Famílias.	- Material de decoração; - Jantar; - Equipamento áudio; - Massa de modelar; - Triciclos.
Julho/agosto	Atividades lúdico e pedagógicas - Desenvolver o domínio da motricidade global; - Promover hábitos de reciclagem.	- Trabalhar o sentido de responsabilidade; - Proporcionar momentos lúdicos, divertidos e pedagógicos; - Trabalhar a socialização; - Desenvolver o sentido de cooperação e espírito de grupo.	- Brincadeiras com água; - Atividades lúdico/pedagógicas de consciencialização para a necessidade de preservação do meio ambiente; - Jogos tradicionais; - Jogos de movimento; - Canções e coreografias.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Piscina, - Chuveiro; - Mangueira; - Material de reciclagem; - Material de desporto; - Material áudio.

Período de vigência		setembro a julho – Atividades anuais		Assinatura Joana Pulido / Carla Aleixo				
Temas	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
Tartaruga	- Conhecer e compreender o mundo.	- Desenvolver o respeito pelos seres vivos; - Trabalhar a responsabilidade; - Aprender a cuidar.	- Rotina de cuidados com a tartaruga.	- 100% das crianças participam na atividade.	- Número de crianças que participam na atividade.	- Registo fotográfico.	- Equipa pedagógica.	- Tartaruga e seu aquário; - Alimentação.
Reciclagem	- Promover hábitos de reciclagem.	- Criar hábitos de reutilização na sala; - Implementar a reciclagem nas salas; - Perceber o que é a reciclagem.	- Construir ecopontos; - Realizar atividades lúdico/pedagógicas com materiais reciclados.	- 100% das crianças participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material de reciclagem; - Material de expressão plástica.
Sessão de Movimento	- Promover hábitos de vida saudável.	- Desenvolver a motricidade global.	- Sessões semanais.	- 100% das crianças ganham mais agilidade.	- Número de crianças que atingiram os objetivos propostos.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica.	- Material desportivo; - Equipamento áudio.
Aulas de Música	- Iniciar as crianças à música.	- Desenvolver a linguagem e concentração; - Ter o primeiro contato com instrumentos musicais; - Desenvolver o sentido de ritmo.	- Aulas semanais.	- 100% das crianças inscritas participam na atividade.	- Número de crianças inscritas que participam na atividade.	- Registo fotográfico.	- Equipa pedagógica; - Professor de Música CRAM.	- Equipamento áudio; - Instrumentos musicais; - Material de reciclagem.

Período de vigência

setembro a agosto – Atividades mensais

Assinatura

Joana Pulido / Carla Aleixo

	Data	Atividades	Designação das ações	Impressos	Responsável operacional e participante
- Admissão e Acolhimento.	Após assinatura do contrato de prestação de serviços.	Reunião com o encarregado de educação	*Preenchimento da Ficha de Avaliação Diagnóstica. Digitalização e arquivo no processo individual da criança.	FAD I [PO-CRECHE-FADI-Mod.05/v01 (2016-10-10)]	EI e EE
			É prestada informação específica sobre: - o funcionamento Instituição e de sala; - o procedimento a ter ao nível do acolhimento diário e entrega da criança (p.e. onde a família deverá entregar a criança e colocar os objetos pessoais, a necessidade de registar hora de entrada e saída); - a contribuição solidária para aquisição de material (opcional); - atividades extracurriculares (preço e calendarização das aulas) (opcional); - a alimentação (alimentos introduzidos na dieta da criança); É definido com a família o período de adaptação e a data de entrada da criança.	Lista de pertences Lista de material escolar/didático/pedagógico Lista de introdução de alimentos	EI e EE
	1º dia de entrada da criança	Verificação da lista de pertences	Os pertences devem ser entregues e conferidos junto com a lista de pertences devidamente datada e assinada pelo encarregado de educação.	Lista de pertences	EI, AEE, EE

Temas	Objetivo Geral	Objetivo Específico	Designação das ações	Resultados			Recursos e Parcerias	
				Metas	Indicadores	Fontes de Verificação	Humanos	Materiais
Viver entre gerações	- Desenvolver a formação pessoal e social.	- Promover o diálogo e o respeito entre gerações; - Construir relações significativas e melhorar a coesão social; - Valorizar o papel do idoso na nossa sociedade.	- Atividades conjuntas entre as crianças e os idosos (construção de presentes; canções; histórias; lanches); - Momentos de visita à Creche dos idosos e vice-versa.	- 100% das crianças participam nas atividades; - 80% dos idosos participam nas atividades.	- Número de crianças que participam nas atividades; - Número de idosos que participam nas atividades.	- Registo fotográfico; - Registo gráfico.	- Equipa pedagógica; - Equipa de CD; - Idosos.	- Materiais de desgaste; - Materiais de reciclagem; - Material desportivo; - Equipamento áudio.

	Data	Atividades	Designação das ações	Impressos	Responsável operacional e participante
- Admissão e Acolhimento.	1º dia de entrada da criança (2 de setembro)	Verificação da Lista de material escolar/didático/ pedagógico	Os materiais devem ser entregues e conferidos junto com a lista de escolar/didático/pedagógico devidamente datada e assinada pelo encarregado de educação.	Lista de material escolar/didático/pedagógico	EI, AEE, EE
	1º dia de entrada da criança e durante os 30 dias seguintes (durante o mês de setembro)	Programa de Acolhimento Inicial	Registo no programa de Acolhimento Inicial. No primeiro dia da criança no estabelecimento, existe um colaborador para acolhê-la e à sua família. São prestadas informações à família sobre a forma como está a decorrer a integração da criança no estabelecimento.	PAI [PO-CRECHE-Mod.16/v01 (2016-10-16)]	EI, AEE, EE
- Plano Individual e planeamento e acompanhamento de atividades	Uma vez por mês (de setembro a agosto)	Reuniões de equipa pedagógica	Uma vez por semana a equipa pedagógica (DT, EI e A) reúnem-se para debater assuntos relacionados com a Creche, CATL e Centro de Dia.		DT, EI e A
	Uma vez por semana (de setembro a agosto)	Reunião de equipa de sala	A equipa de sala reúne-se para avaliar e planificar.		EI e AAE
	Uma semana depois da avaliação do Plano de Acolhimento Inicial (1ª quinzena de outubro)	A Educadora elabora o 1º PI	O Plano Individual é elaborado tendo por base o conjunto de necessidades da criança e de expectativas da sua família, recolhidas através de: • Ficha de Avaliação Diagnóstica • Programa de Acolhimento Inicial • Relatório do Programa de Acolhimento Inicial • Relatórios e informações provenientes de outras instituições. É iniciado o PI. Este irá ser avaliado e reformulado trimestralmente.	Educabiz	EI e AAE

	Data	Atividades	Designação das ações	Impressos / programa informático	Responsável operacional e participante
- Plano Individual e planeamento e acompanhamento de atividades	Mês de novembro	Projeto Pedagógico	É necessário fazer o levantamento de necessidades para construir o Projeto Pedagógico de sala. A sua estrutura: Contextualização. • Período a que se reporta. • Caracterização do grupo de crianças a que se destina. • Constituição da equipa. • Definição dos objetivos operacionais. • Conjunto de estratégias e métodos para operacionalização desses objetivos. • Plano de Atividades Sociopedagógicas. • Recursos a afetar à implementação (humanos, físicos e financeiros e da comunidade). • Calendarização, horários e complementaridades com outros serviços e atividades quer do estabelecimento quer da comunidade/parceiros. • Metodologia de divulgação do projeto pedagógico.	Sem modelo	EI e AAE
	De setembro a agosto	Plano de Atividades de Sala	Este deve ser elaborado semanalmente. Deve ter um conjunto de sugestões ao nível do relacionamento inter e intrapessoal, atividades de interior e exterior e atividades/brincadeiras de aprendizagem estruturadas e experiências de jogo adequadas ao grupo de crianças em questão, promovendo a aquisição de competências individuais e em grupo.	Educabiz	EI e AAE
	Mês de novembro	1ª Reunião de Pais	Apresentação do Projeto Pedagógico. Apresentação do Plano Anual de Atividades. Propostas para o futuro e informações gerais sobre o ano letivo.	Sem modelo Plano Anual de Atividades POORG-Mod69/01 (2021.05.13)	EI, AAE e EE
	Primeira quinzena de dezembro	Revisão do 1ºPI	Preencher o documento com a revisão do 1º PI	Sem modelo	EI, AAE e DT
	Primeira quinzena de fevereiro	Avaliação do 1ºPI	Avaliar o 1º PI.	Sem modelo	EI e AAE
	Segunda quinzena de fevereiro	Reunião individual com EE	É entregue e assinada a primeira avaliação do PI.	Sem modelo	EI e AAE

	Data	Atividades	Designação das ações	Impressos / programa informático	Responsável operacional e participante
- Plano Individual e planeamento e acompanhamento de atividades	Segunda quinzena de fevereiro	Elaboração do 2ºPI	Na reunião de pais, elabora-se o 2ºPI com a colaboração dos EE.	Sem modelo	EI e AAE
	Primeira semana de março	Motorização do Plano Anual de Atividades	Realizar a motorização do PAA. Reformular o documento. Entregar à DT.	Plano Anual de Atividades POORG-Mod69/01 (2021.05.13)	EI, AAE e DT
	Segunda quinzena de abril	Revisão do 2ºPI	A educadora faz a revisão do PI.	Sem modelo	EI
	Segunda quinzena de junho	Avaliação do 2ºPI	Realiza-se a avaliação do 2ºPI.	Sem modelo	EI e AAE
	julho	Reunião Individual com EE	É apresentada a avaliação do PI. Balanço do ano letivo.	Sem modelo	EI e EE
	Primeira quinzena de agosto	Avaliação do Projeto Pedagógico	É realizada a avaliação do Projeto Pedagógico e entregue à DT.	Sem modelo	EI, AAE e DT
		Avaliação do Plano Anual de Atividades da Creche	É avaliado o Plano Anual de Atividades da Creche e entregue à DT.	Plano Anual de Atividades POORG-Mod69/01 (2021.05.13)	EI, AAE e DT.
		Reunião de Educadoras Delinear o PAA do próximo ano letivo.	Preparação do próximo ano letivo. Elaboração do Plano Anual de Atividades da Creche para o ano letivo seguinte. Análise e reformulação de documentos de sala.	Plano Anual de Atividades POORG-Mod69/01 (2021.05.13)	EI e DT

Considerações Finais

Tal como já foi referido, o presente documento, Plano Anual de Atividades, é um instrumento flexível, por isso durante o ano letivo este vai sendo avaliado, ajustado e reformulado, respondendo de forma positiva às necessidades das crianças e suas famílias.

Dado a natureza dos Objetivos Gerais, uns irão ser mais vezes trabalhos nas diversas atividades do que outros, contudo sempre de forma harmoniosa.

Os grandes pilares destes PAA para que as crianças adquiram as suas competências é a relação entre a Creche, a família e a comunidade, a relação entre as várias valências, nomeadamente o Centro de Dia e a preservação da natureza.

É nossa preocupação, investir este ano letivo em mais atividades intergeracionais, visto o ano letivo passado não termos atingido todos os nossos objetivos relativamente a esta temática devido à avaria do elevador. Considerarmos ser de extrema importância para o desenvolvimento das crianças o contacto com as pessoas de mais idade. Com esta estratégia, defendemos que estamos a promover crianças e futuros adultos que respeitam e valorizam esta faixa etária.

Este plano foi pensado para que as crianças se desenvolvam no seu todo, fazendo as suas conquistas diárias. Pretende-se que estas sejam seres ativos no seu processo educativo e se desenvolvam de forma saudável e feliz.

A bibliografia dos livros utilizados e o custo das atividades encontram-se em documento anexo.



Plano de Atividades
Centro de Dia
e
Serviço de Apoio Domiciliário

2026

Praça da República nº51 2890-210 Samouco
Tel.:210854401
Endereço Eletrónico: geral@censa.pt

[Escreva texto]

Elaborado por Ângela Ferreira Carina Pereira	Aprovado em Reunião de CD/SAD de 26-11-2025 DT <u>AFerreira</u>	Aprovado em Reunião de Direção de 25-11-2025 I.P.S.S. A Direção <u>APereira</u>
--	---	--

Handwritten mark or signature in the top right corner.

ANEXO 2

PLANO ATIVIDADES 2026

O Plano de Atividades do Centro de Dia (CD) e do Serviço de Apoio Domiciliário (SAD) apresenta-se como um documento estruturante que orienta e enquadra todas as ações a desenvolver ao longo do ano de 2026. Este plano mantém total consonância com os objetivos, valores e princípios definidos pela Direção no seu Plano de Ação.

Com o intuito de potenciar os recursos existentes e considerando a dimensão relativamente reduzida dos serviços, optou-se por integrar a área destinada à população idosa de forma conjunta. Ainda assim, são plenamente respeitadas as especificidades e necessidades próprias de cada um dos serviços incluídos.

A sua construção resulta de um processo de reflexão contínua acerca do trabalho que tem vindo a ser realizado, bem como da avaliação dos resultados alcançados, permitindo identificar caminhos de melhoria e reforçar práticas positivas.

As atividades delineadas assentam no reconhecimento da individualidade de cada utente, valorizando os seus interesses, capacidades e necessidades pessoais. Assim, contempla-se um conjunto de ações orientadas para:

A promoção do bem-estar físico, emocional e social

O incentivo à participação ativa na comunidade

O apoio à continuidade ou à construção de projetos de vida individuais

A organização anual das atividades encontra-se estruturada em três eixos principais: Atividades Gerais dos Serviços, Atividades de Desenvolvimento Pessoal dos Utentes e Celebração de Datas Significativas

APRESENTAÇÃO dos SERVIÇOS

CENTRO DE DIA (CD)

Capacidade: 20 utentes

Vagas participadas: 20

Horário de funcionamento: de 2ª a 6ª das 9h às 17h

Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Capacidade: 10

Vagas participadas: 10

Horário de funcionamento: de 2ª a Domingo das 8h às 19h

Equipa de trabalho

Diretora Técnica – 1

Assistente Social – 1

AAD (Ajudantes de Ação Direta) - 7

Voluntários 1 (professora de Dança)

Serviços disponíveis

- ✓ Alimentação: Almoço, lanche e jantar (adicional)
- ✓ Transporte
- ✓ Cuidados de higiene pessoal
- ✓ Cuidados de higiene habitacional
- ✓ Tratamento de roupa
- ✓ Atividades Ocupacionais
- ✓ Assistência medicamentosa
- ✓ Apoio Psicossocial
- ✓ Articulação com os serviços locais de saúde
- ✓ Empréstimo de produtos de apoio à mobilidade
- ✓ Apoio na aquisição de géneros alimentícios e outros artigos de primeira necessidade

Rotina diária do Centro de Dia

08.30- 10h00	Transporte/Acolhimento
10h15 – 11h45	Atividades programadas
11h45	Preparação para o almoço
12h00 - 12h45	Almoço
12h45 – 13h45	Livre
13h45 – 15h30	Atividades programadas
15h30 - 16h00	lanche
16h00 - 17h00	Transporte
17h	Encerramento

PLANO ATIVIDADES 2025

Objetivo Geral	Objetivo(s) Específico (s)	Designação das ações	Resultados			Recursos envolvidos	
			Metas	Indicadores	Fontes de verificação	Recursos Humanos	Parceiros
Melhorar de forma continuada os serviços prestados pelo Centro de Dia/SAD	- Cumprir e melhorar a execução dos Planos Desenvolvimento Individuais	- Definição dos Planos de desenvolvimento individual (PDI);	100% dos PDI digital 100% de PDI executados	-% de PDI avaliados e reformulados % dos PDI executados	- PDI	Equipa	
	Organizar o processo individual do cliente	- Definição, avaliação e reformulação dos PICs	100% dos PICs atualizados 100 % a prestação dos serviços contratualizados cumpridas Cumprir 90 % dos registos necessários;	% PICs atualizados % de serviços prestados; % de registos efetuados	Registos PICs Seniorbiz Livro de recados	Equipa	
		Organização dos PI em digital	100% dos Pis organizados	% de Pis organizados	Pis		
	Cumprir e melhorar o Plano de formação Anual	Formação regular às AADs e Serviços Técnicos	40h/ano/trabalhador	Nº formações realizadas e frequentadas	Folhas de assiduidade	Formadora Elementos da equipa	C. Saude ADA Empresas de formação
Assegurar a conformidade do serviço com as normas definidas pela Segurança social	Envolvimento da equipa no processo;	Reuniões de equipa p/	Reuniões quinzenais com a equipa de AAD (20)	Nº reuniões de equipa realizadas;	Registos Atas das reuniões;		
	- Melhorar de forma continuada os serviços prestados pelo Centro de Dia/SAD	Elaboração e execução do plano de atividades de sala	≥ 80% do Plano cumprido	% Registo de participação nas atividades	Registo de atividades de sala	DT Coordenadora AADs	
		- Realização de reuniões com as famílias.	≥ 1 Reunião/cliente/ano.	Nº reuniões/contatos com famílias.	Registos de contactos		Famílias
		- Questionários de avaliação de satisfação dos utentes;	- 30 Questionários aplicados;	Nº de questionários aplicados	- Questionários		
		Tratamento das reclamações/Ocorrências	- 100% das reclamações/Ocorrências tratadas	% das Ocorrências/reclamações tratadas	- Livro de ocorrências		

Objetivo Geral	Objetivo(s) Específico (s)	Designação das ações	Resultados			Recursos envolvidos	
			Metas	Indicadores	Fontes de verificação	Recursos Humanos	Parceiros
- Assegurar a conformidade do serviço com as normas definidas pela Segurança social	Aumentar a oferta de atividades a realizar pelos clientes;	- Definir plano de atividades ocupacionais e de desenvolvimento pessoal;	1 atividade diária de animação em sala de CD	Nº de atividades realizadas;	Registo e Avaliação da atividade;		
	Garantir apoio psicossocial no domicílio de forma a minorar o isolamento social.	conversar e ouvir com o cliente durante pelo menos 10 min.	80% das visitas	Nº de visitas que conseguiu conversar	% de satisfação do cliente no apoio psicossocial Questionário de satisfação Registo das visitas domiciliárias.		
		Visitas Domiciliárias pela DT	5 visita domiciliárias /contacto/mês	Nº contactos realizados			
	- Rever a definição Processo operacional do Centro de Dia e do SAD	- Elaborar /atualizar os documentos do Processo	- 100% do Processo operacional atualizado	- Processo operacional descrito	- Documentos	-DT COO	

Objetivo Geral	Objetivo(s) Específico (s)	Designação das ações	Resultados			Recursos envolvidos	
			Metas	Indicadores	Fontes de verificação	Recursos Humanos	Parceiros
Contribuir para a sustentabilidade das Respostas sociais	Rentabilizar os RH existentes	- Atualização anual das mensalidades;	Atualização de todas as mensalidades	- nº de mensalidades atualizadas	- Recibos de mensalidade	Tesoureira secretaria	
		Afetar voluntários ao serviço;	1 voluntário regular;	Nº de voluntário	Registo do voluntariado		Comunidade
		Fazer candidaturas ao IEFP	Duas candidaturas/ano	Nº de candidaturas	Registos de candidaturas	DT	IEFP
		Reduzir o absentismo	Redução em 5% o nº de horas extra por substituições	Nº de horas extra Nº de faltas	Recibos itime	Equipa	
		Maximizar os horários de funcionamento	+3 utentes	Nº de utentes	Seniorbiz	AADs	
- Assegurar uma gestão sustentável dos recursos necessários ao serviço	. Rentabilizar os Recursos físicos existentes	-Sensibilização mensal para a necessidade uma utilização cuidada dos recursos físicos (viaturas, eletrodomésticos, material informático, etc)	- - Redução das despesas com a oficina - Respeitar a IT de utilização das viaturas	- nº de manutenções realizadas Nº de equipamentos danificados	Faturas e registos de manutenções/ reparações/ compras realizadas	DT Equipa	

Parte 2 – Plano de desenvolvimento pessoal

Área	Objetivo	Indicador	Atividades	Frequência
Lúdico-Recreativas	• Contribuir para a melhoria da autoestima, reduzir os fatores de stress; • Diminuir o nível de ansiedade e de angústia; • Facilitar expressão de sentimentos; • Estimular a comunicação; • Trabalhar as emoções, desenvolver a afetividade, estimular a convivência, exercitar as funções psíquicas e cognitivas. • Estimular a memória, a capacidade aritmética, as capacidades de linguagem, a a atenção e concentração	Nº de sessões realizadas Nº de pessoas envolvidas	Jogos de mesa, palavras cruzadas pintar, escrever, fazer contas, adivinhas, provérbios, anedotas, trava línguas Música Conversas individuais Debates coletivos Jardinagem Dança Ver foto Ver filmes	Diária
Culturais e sociais	• Fomentar o relacionamento familiar e entre pares • Promover momentos bem-estar e alegria. • Relembrar hábitos, costumes, vivências e tradições • Viver uma experiência nova, fazer novos amigos, conhecer lugares, histórias e pessoas. • Inserir a terceira idade nos eventos locais, de forma a resgatar seu papel na sociedade.		Saídas para atividades da comunidade Saídas ao café Passeios	2x/semana
Quotidianas	Promover rotinas diárias para reduzir a incerteza e tornar o dia mais ordenado e previsível e assim reduzir o stress • Facilitar a memorização das tarefas a realizar		Manter horários das tarefas de rotina: Acolhimento, beber água, banho, Atividades de sala, lavar as mãos, almoço, sesta, atividade, lanche, arrumar sala, despedida Promover tarefas de ajuda no refeitório ou lavandaria	
Saúde/Bem estar	Promover rotinas diárias de cuidados para aumentar o bem estar e qualidade de vida Promover hábitos de alimentação saudável Promover atividades motoras e motricidade fina Facultar Apoio psicossocial sempre que necessário		Cuidados pessoais Pintar, recortar, rasgar, cortar, dobrar, bordar, fazer croché e malha, costurar, amassar/modelar, apertar, abotoar, enroscar, enfiar, empilhar, encaixar, sublinhar, copiar, escrever, desenhar Atividades sobre a alimentação saudável Fazer jogos de movimento suave em pé ou sentados, caminhadas,	

Parte 3 – Mapa de datas a festejar

MESES	DATAS	ATIVIDADES
Janeiro	6	Dia de Reis e gratidão
Fevereiro	3	Aniversário CENSA
	7	Gala do CENSA
	17	Carnaval
Março	19	Dia do Pai
	21	Primavera
		Atividade de Saúde- Alimentação
Abril	2	Almoço Páscoa
	25	25 de Abril
Maio	27 abr-4 maio	Dia da Mãe
	14 Maio	Dia da Espiga
Junho	1	Dia da Criança
	1-30	Santos Populares
Julho	Todo o mês	Festas do Samouco
	16	Dia dos Avós
Agosto		Mês do emigrante
		Festa das famílias
Setembro		Receção às novas crianças
		Atividades de Outono
	1	Dia do Idoso
	Todo o mês	Atividades de Outono
	16	Dia Mundial da Alimentação
Novembro	11	S. Martinho
	11-30	Preparação atividades de Natal
Dezembro	Todo o mês	Atividades Natal

OK

CENSA - Centro Social São Brás do Samouco

Critérios principais de base à construção do orçamento 2026

Contabilidade encerrada ao mês de abril de 2025

72 Mensalidades

Para 2026, tivemos como base para a estimativa anual, as mensalidades faturadas em 2025, com acréscimo de 2,5% de inflação.

#724 + 75 Subsídios e doações

Para 2026, consideramos os valores dos acordos atualizados, com as frequências completas, para cada uma das valências, mediante o mês de novembro de 2025.

Regista-se também os donativos recebidos, quer em dinheiro quer em espécie, onde se inclui também o donativo da Lusoponte e da autarquia.

78 Outros Rendimentos

Nesta rubrica, regista-se a restituição de 50% do valor do IVA das aquisições de géneros alimentares e bens do ativo fixo. Com base nos pedidos de 2025, estimamos para o ano de 2026.

Nesta rubrica, registam-se as amortizações dos subsídios ao investimento.

61 CMVMC

Aqui regista-se a aquisição de mercadorias, de géneros alimentares, correspondente a aquisições para o centro de dia, apoio domiciliário e creche. Calculado com base na média de 2025 acrescido de 2,5%.

62 Fornecimentos e Serviços Externos

A mesma metodologia, ou seja, a média, foi utilizada para a generalidade dos vários serviços e aquisições que aqui se registam, acrescida de 2,5%. Pontualmente, como é o caso dos honorários ou trabalhos especializados são registados pelos valores conhecidos. Nas obras de conservação, consideramos apenas os valores correntes.

Foi considerado o gasto do valor subsidiado pela autarquia para melhoramentos no edifício.

63 Gastos com pessoal

Para o exercício de 2026, considerou-se o quadro de Pessoal ativo à data de novembro, onde o absentismo não foi tido em consideração. Para este cálculo não consideramos 3 funcionárias que se encontram em situação de baixa prolongada e têm funcionárias a substituí-las. Foram considerados 2 funcionárias ao abrigo do programa CEI com contratos de seis meses cada.

Foi tido em consideração a tabela salarial em vigor.

Considerou-se o novo valor para SMN - 920 €, para todos os funcionários que à data se encontram abaixo dessa verba, e um aumento de 50€ para os restantes.

Regista-se também os respetivos encargos patronais (22,3% e 16,4% sobre as remunerações fixas e adicionais), assim como o seguro de acidentes de trabalho, medicina, higiene e segurança, etc.

68 Outros Gastos

Para o orçamento de 2026, considerou-se as verbas referentes às quotizações e ao imposto sobre os imóveis.

Centro Social São Brás do Samouco

Nota Explicativa à Conta de Exploração Previsional para 2026

RENDIMENTOS

71 Vendas	0 €
72 Prestações de serviços	439 369 €
721 Quotas dos utilizadores, Matrículas e Mensalidades	119 204 €
72142 Centros de Dia	48 926 €
72143 Apoio Domiciliario	70 278 €
722/728 Outros Serviços	320 165 €
722 Quotizações e Jóias	919 €
724 Instituto Solidariedade Segurança Social	303 733 €
72411111 Creches	216678
72411412 Centros de Dia	43555
72411414 Apoio Domiciliario	43500
725 Serviços secundários	15 513 €
72502 Passeios	100 €
72506 Transporte	1 617 €
72509 Higiene	652 €
72511 Alimentação	10 861 €
72512 Música	2 283 €
75 Subsídios, doações e legados à exploração	166 190 €
751 Subsídios das Entidades Públicas	136 814 €
7511 Instituto Solidariedade Segurança Social	11 600 €
75111111 Creches	11 600 €
7512 Outras Entidades Públicas	125 214 €
7512 Fundo Socorro Social	3 731 €
7513 Autarquia - Camara Municipal	120 000 €
751501 Reembolsos IEFP	1 483 €
753 Doações e heranças	29 376 €
753101 Donativos Fiscais em Dinheiro	2 000 €
753102 Donativos Não Fiscais em Dinheiro	3 392 €
7531031 Banco Alimentar	8 000 €
7531032 Diversos/Outras Entidades	15 984 €
78 Outros rendimentos	17 774 €
788 Outros	15 473 €
7883101 PIDDAC	1 975 €
7883201 Outros	13 498 €
7882-7884/7887 Rendimentos e ganhos em activos	2 301 €
7885 Restituição de impostos	2 301 €
Total de rendimentos anuais:	623 333 €

Nota Explicativa à Conta de Exploração Previsional para 2026

GASTOS

61 Custos Merc. vendidas e Consumidas	32 841 €
62 Fornecimentos e serviços externos	175 396 €
622 Serviços especializados	153 123 €
62211 Trabalhos especializados	8 195 €
62212 Contrato Manutenção	3 725 €
6223 Vigilancia e Segurança	190 €
6224 Honorários	7 153 €
6225 Comissões e Serviços Bancários	4 883 €
62261 Conservação Reparação - Edificio	120 000 €
62262 Conservação Reparação - Viaturas	3 558 €
62263 Conservação Reparação - Equipamento	5 230 €
6228 Serviços desinfestações	189 €
623 Materiais	3 055 €
6231 Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	1 134 €
6233 Material de escritório	334 €
6234 Artigos para oferta	382 €
6235 Material Didatico	905 €
6237 Material Hoteleiro	300 €
624 Energia e fluidos	11 107 €
6241 Electricidade	4 841 €
6242 Combustíveis	5 677 €
6244 Gás	589 €
625 Deslocações, estadas e transportes	139 €
62512 Deslocações Utentes	122 €
62514 Portagens e Estacionamento	17 €
626 Serviços diversos	7 569 €
62621 Comunicação	1 414 €
62622 Comunicação - CTT	33 €
6263 Seguros	1 847 €
6265 Contencioso e Notariado	271 €
6267 Limpeza, higiene e conforto	3 353 €
626801 Outros	350 €
626802 Pequenos Eletrodomésticos	203 €
626807 Serviços de Jardinagem, Flores e Afins	98 €
627 Encargos com os Utentes	403 €
6271 Vestuário e Calçado de Utentes	359 €
6272 Encargos saúde	44 €
63 Gastos com o Pessoal	396 183 €
632 Remunerações do Pessoal	318 348 €
6321 Remunerações Certas	307 693 €
6322101 Sub. Alimentação	1 595 €
6322102 Abono para Falhas	319 €
6322201 Outras Remunerações Adicionais	2 030 €
6322204 Gratificações	98 €
6322205 Horas Extraordinárias	6 613 €

635 Encargos sobre remunerações	67 996 €
--	-----------------

6352 Seguranc Social S/Remun. Pessoal	67 996 €
---------------------------------------	----------

636 Seguros de acidentes no trabalho e doenças profiss	4 271 €
---	----------------

638 Outros gastos com o pessoal	5 488 €
--	----------------

63801 Outros	317 €
--------------	-------

63802 Formação Profissional	200 €
-----------------------------	-------

63803 Medicina do Trabalho, Higiene e Segurança	2 617 €
---	---------

63806 Vestuario e Calçado	500 €
---------------------------	-------

6380 C.E.I. - Contrato Emprego Inserção	1 854 €
---	---------

64 Gastos de depreciação e de amortização	20 025 €
--	-----------------

68 Outros gastos	556 €
-------------------------	--------------

681 Impostos	248 €
---------------------	--------------

68111 Imposto Municipl Sobre imóveis	248 €
--------------------------------------	-------

688 Outros	308 €
-------------------	--------------

6883 Quotizações	308 €
------------------	-------

69 Gastos de Financiamento	10 668 €
-----------------------------------	-----------------

691 Juros Suportados	10 668 €
-----------------------------	-----------------

6911 Juros Financiamento obtidos	9 789 €
----------------------------------	---------

6913 Juros de Mora	879 €
--------------------	-------

Total de gastos anuais:	635 589 €
--------------------------------	------------------

Resultado de Exploração Previsional	-12 256 €
--	------------------



1 IDENTIFICAÇÃO IPSS

DESIGNAÇÃO CENSA - Centro Social São Brás do Samouco

NIF/NIPC 501807381

NISS 20008852622

TIPO Associação

MORADA DA SEDE Praça da Republica, nº 51, 2890-210 - Samouco

TELEFONE 210854401

FAX

E-MAIL censa@outlook.pt

2 DADOS ORÇAMENTO

ANO ECONÓMICO 2026

VERSÃO Inicial

ATA ÓRGÃO DELIBERATIVO (ASSEMBLEIA GERAL/CONSELHO ADMINISTRAÇÃO)

DATA

MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO

CARGO

NIF

PARECER ÓRGÃO FISCALIZADOR (CONSELHO FISCAL)

DATA

DECISÃO

MEMBROS PRESENTES NA REUNIÃO

CARGO

NIF

3 DADOS ATIVIDADE

N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS	3
N.º GLOBAL RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS	0
N.º GLOBAL ATIVIDADES/PROTOCOLOS	0

N.º ÓRGÃOS SOCIAIS

REMUNERADOS	0
NAO REMUNERADOS	0

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓ 1103-Creche	33	351,52	6 566,00	228 278,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✗ 2101-Serviço de Apoio Domiciliário	14	0,00	3 107,14	43 500,00		
✗ 2103-Centro de Dia	23	0,00	1 893,70	43 555,00		
✗				0,00		

PRINCIPAIS RESPOSTAS SOCIAIS /ESTABELECIMENTO NÃO COMPARTICIPADAS

TIPO RESPOSTA SOCIAL	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

ATIVIDADES / PROTOCOLOS

TIPO ATIVIDADE	N.º MÉDIO UTENTES (Ano)	VALOR MÉDIO COMPARTICIPAÇÃO (conta 75)	VALOR MÉDIO FAMÍLIAS (conta 72)	RECEITA ANUAL	N.º MÉDIO RECURSOS HUMANOS (FTE)	N.º MÉDIO VOLUNTÁRIOS (FTE)
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✓				0,00		
✗				0,00		
✗				0,00		

4 IDENTIFICAÇÃO TOC

NOME Ulisses Mário Barata da Silva

NIF 197855377

TELEFONE 265537590

TELEM

N.º MEMBRO OTOC 807

E-MAIL contabilidade@odulisser.pt

5 RESPONSABILIDADE DADOS DECLARADOS

DECLARAÇÃO

Declaro que a informação correspondente ao orçamento previsional corresponde à verdade, não tendo sido omitidos dados relevantes para a sua apreciação, assumindo a responsabilidade pelos elementos declarados, erros e omissões.

NOME Rita Mingates

NIF 243392850

TELEFONE 265537590

TELEM

DATA 26-11-2025

E-MAIL contabilidade@odulisser.pt



DEMONSTRAÇÃO RESULTADOS PREVISIONAIS

CLASSE 7		RENDIMENTOS			
CONTA	RUBRICA	TOTAL	1103-Creche	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	2103-Centro de Dia
71	VENDAS	0,00			
72	PRESTAÇÕES SERVIÇOS	439 369,00	219 624,00	125 517,00	94 228,00
721	QUOTAS UTILIZADORES (MATRÍCULAS/MENSALIDADES)	119 204,00		70 278,00	48 926,00
722/728 (-724)	OUTROS SERVIÇOS	16 432,00	2 946,00	11 739,00	1 747,00
724	ISS, IP	303 733,00	216 678,00	43 500,00	43 555,00
73	VARIAÇÃO NOS INVENTARIOS DA PRODUÇÃO	0,00			
74	TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	0,00			
75	SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	166 190,00	107 159,00	37 106,00	21 925,00
751	SUBSÍDIOS ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	136 814,00	90 800,00	30 207,00	15 807,00
7511	ISS, IP	11 600,00	11 600,00		
7512	OUTRAS ENTIDADES PÚBLICAS	125 214,00	79 200,00	30 207,00	15 807,00
752	SUBSÍDIOS DE OUTRAS ENTIDADES	0,00			
753	DOAÇÕES E HERANÇAS	29 376,00	16 359,00	6 899,00	6 118,00
754	LEGADOS	0,00			
76	REVERSÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
761	DE DEPRECIAÇÕES E AMORTIZAÇÕES	0,00			
762	DE PERDAS POR IMPARIDADE	0,00			
763	DE PROVISÕES	0,00			
764	DE PROVISÕES ESPECÍFICAS	0,00			
77	GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	0,00			
78	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	17 774,00	8 431,00	7 938,00	1 405,00
781	RENDIMENTOS SUPLEMENTARES	0,00			
782 / 787	OUTROS RENDIMENTOS EM ATIVOS				
788	OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	17 774,00	8 431,00	7 938,00	1 405,00
7881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00			
7883	IMPUTAÇÃO DE SUBSÍDIOS DE INVESTIMENTO	15 473,00	6 912,00	7 409,00	1 152,00
7882-7884/7887	RENDIMENTOS E GANHOS EM ATIVOS	2 301,00	1 519,00	529,00	253,00
7888	OUTROS NÃO ESPECIFICADOS	0,00			
79	JUROS, DIVIDENDOS E OUTROS RENDIMENTOS SIMILARES	0,00			
TOTAL RENDIMENTOS		623 333,00	335 214,00	170 561,00	117 558,00

CLASSE 6		GASTOS			
CONTA	RUBRICA	TOTAL	1103-Creche	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	2103-Centro de Dia
61	CUSTO MERCADORIAS E MATÉRIAS CONSUMIDAS	32 841,00	15 451,00	7 846,00	9 544,00
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	175 396,00	108 031,00	44 649,00	22 716,00
621	SUBCONTRATOS	0,00			
622	SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	153 123,00	97 779,00	35 814,00	19 530,00
6221	TRABALHOS ESPECIALIZADOS	11 920,00	7 867,00	2 742,00	1 311,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA	0,00			
6223	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	190,00	125,00	44,00	21,00
6224	HONORÁRIOS	7 153,00	4 254,00	1 513,00	1 386,00
6225	COMISSÕES	4 883,00	3 218,00	1 121,00	544,00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO	128 787,00	82 190,00	30 350,00	16 247,00
6228	OUTROS	190,00	125,00	44,00	21,00
623	MATERIAIS	3 055,00	1 695,00	784,00	576,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DE DESGATE RÁPIDO	1 134,00	500,00	557,00	77,00
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0,00			
6233	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	334,00	231,00	70,00	33,00
6234	ARTIGOS PARA OFERTA	382,00	252,00	88,00	42,00
6235/6238	OUTROS	1 205,00	712,00	69,00	424,00
624	ENERGIA E FLUIDOS	11 107,00	3 860,00	5 636,00	1 611,00
6241	ELETRICIDADE	4 841,00	3 195,00	1 113,00	533,00
6242	COMBUSTÍVEIS	5 677,00	375,00	4 388,00	914,00
6243	ÁGUA	0,00			
6248	OUTROS	589,00	290,00	135,00	164,00
625	DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	139,00	18,00	19,00	102,00
6251	DESLOCAÇÕES E ESTADAS	139,00	18,00	19,00	102,00
6252	TRANSPORTES DE PESSOAL	0,00			
6253	TRANSPORTES DE MERCADORIAS	0,00			
6258	OUTROS	0,00			
626	SERVIÇOS DIVERSOS	7 972,00	4 679,00	2 396,00	897,00
6261	RENDAS E ALUGUERES	0,00			
6262	COMUNICAÇÃO	1 447,00	955,00	333,00	159,00
6263	SEGUROS	1 847,00	514,00	1 070,00	263,00
6264	ROYALTIES	0,00			
6265	CONTENCIOSO E NOTARIADO	271,00	179,00	62,00	30,00
6266	DESPESAS DE REPRESENTAÇÃO	0,00			
6267	LIMPEZA, HIGIENE E CONFORTO	3 353,00	2 213,00	771,00	369,00
6268	OUTROS SERVIÇOS	1 054,00	818,00	160,00	76,00
63	GASTOS COM PESSOAL	396 103,00	182 989,00	106 802,00	106 332,00
631	REMUNERAÇÕES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00
6311	REMUNERAÇÕES CERTAS	0,00			
6312	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	0,00			
632	REMUNERAÇÕES DO PESSOAL	318 348,00	144 961,00	86 895,00	86 492,00
6321	REMUNERAÇÕES CERTAS	307 693,00	141 095,00	83 520,00	83 078,00
6322	REMUNERAÇÕES ADICIONAIS	10 655,00	3 866,00	3 375,00	3 414,00

633	BENEFÍCIOS PÓS-EMPREGO	0,00	0,00	0,00	0,00
6331	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6332	PESSOAL	0,00			
634	INDEMNIZAÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00
6341	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6342	PESSOAL	0,00			
635	ENCARGOS SOBRE REMUNERAÇÕES	67 996,00	31 917,00	18 089,00	17 990,00
6351	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6352	PESSOAL	67 996,00	31 917,00	18 089,00	17 990,00
636	SEGUROS ACIDENTES TRABALHO E DOENÇAS PROFISSIONAIS	4 271,00	2 819,00	982,00	470,00
6361	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6362	PESSOAL	4 271,00	2 819,00	982,00	470,00
637	GASTOS DE AÇÃO SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00
6371	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6372	PESSOAL	0,00			
638	OUTROS GASTOS COM O PESSOAL	5 488,00	3 272,00	836,00	1 380,00
6381	ÓRGÃOS SOCIAIS	0,00			
6382	PESSOAL	5 488,00	3 272,00	836,00	1 380,00
64	GASTOS DE DEPRECIACÃO E AMORTIZAÇÃO	20 025,00	6 577,00	9 502,00	3 946,00
641	PROPRIEDADES DE INVESTIMENTO	0,00			
642	ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS	20 025,00	6 577,00	9 502,00	3 946,00
643	ATIVOS INTANGÍVEIS	0,00			
65	PERDAS POR IMPARIDADE	0,00	0,00	0,00	0,00
651	DE DÍVIDAS A RECEBER	0,00			
652	DE INVENTÁRIOS	0,00			
653/658	PERDAS EM OUTROS ATIVOS	0,00			
66	PERDAS POR REDUÇÃO DE JUSTO VALOR	0,00			
67	PROVISÕES DO PERÍODO	0,00			
68	OUTROS GASTOS E PERDAS	556,00	367,00	128,00	61,00
681	IMPOSTOS	248,00	164,00	57,00	27,00
682/687	OUTROS GASTOS E PERDAS EM ATIVOS	0,00			
688	OUTROS GASTOS E PERDAS	308,00	203,00	71,00	34,00
6881	CORREÇÕES DE PERÍODOS ANTERIORES	0,00			
6882	DONATIVOS	0,00			
6883	QUOTIZAÇÕES	308,00	203,00	71,00	34,00
6884/6888	OUTROS GASTOS E PERDAS	0,00			
689	CUSTOS C/ APOIOS FIN. CONCEDIDOS A ASS. OU UTENTES	0,00			
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	10 668,00	7 041,00	2 453,00	1 174,00
TOTAL GASTOS		635 589,00	320 436,00	171 380,00	143 773,00

CLASSE 8	RESULTADOS				
85	RESULTADOS ANTES IMPOSTOS	-12 256,00	14 778,00	-819,00	-26 215,00
86	IMPOSTO RENDIMENTO EXERCÍCIO	0,00			
88	RESULTADO LÍQUIDO	-12 256,00	14 778,00	-819,00	-26 215,00



FONTES DE FINANCIAMENTO

1 FINANCIAMENTO PÚBLICO - COMPONENTE EXPLORAÇÃO

ENTIDADES FINANCIADORAS	RUBRICA FINANCIAMENTO	REGISTO CONTABILISTICO
		75 - EXPLORAÇÃO
ISS, IP	ACORDOS DE COOPERAÇÃO	
	1101-Ama	
	1102-Ama (Cresce Familiar)	
	1103-Cresce	216 678,00
	1104-Estabelecimento de Educação Pré-Escolar	
	1105-Centro de Atividades de Tempos Livres	
	1201-Intervenção Precoce	
	1202-Lar de Apoio	
	1203-Transporte de Pessoas com Deficiência	
	1301-Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental	
	1302-Equipa de Rua de Apoio a Crianças e Jovens	
	1303-Acolhimento Familiar para Crianças e Jovens	
	1304-Centro de Acolhimento Temporário	
	1305-Lar de Infância e Juventude	
	1306-Apartamento de Autonomia	
	2101-Serviço de Apoio Domiciliário	43 500,00
	2102-Centro de Convívio	
	2103-Centro de Dia	43 555,00
	2104-Centro de Noite	
	2105-Acolhimento Familiar para Pessoas Idosas	
	2106-Residência	
	2107-Lar de Idosos	
	2201-Centro At./Acomp.Anição Pessoas com Deficiência	
	2202-Serviço de Apoio Domiciliário	
	2203-Centro de Atividades Ocupacionais	
	2204-Acolhimento Familiar para Pessoas Adultas com Deficiência	
	2205-Lar Residencial	
	2206-Transporte de Pessoas com Deficiência	
	2301-Serviço de Apoio Domiciliário	
	2302-Apolo Domiciliário Integrado	
	2303-Unidade de Apoio Integrado	
	2401-Foro Sócio ocupacional	
	2402-Unidade de Vida Protegida	
	2403-Unidade de Vida Autônoma	
	2404-Unidade de Vida Apolada	
	2501-Equipa de Rua para Pessoas Sem-Abrigo	
	2502-Atelier Ocupacional	
	3101-Atendimento/Acompanhamento Social	
	3102-Grupo de Autoajuda	
	3103-Centro Comunitário	
	3104-Centro de Férias e Lazer	
	3105-Refetório/Cantina Social	
	3106-Centro de Apoio à Vida	
	3107-Comunidade de Inserção	
	3108-Centro de Alojamento Temporário	
	3109-Ajuda Alimentar	
	3201-Centro de Atendimento/Acompanhamento Psicossocial	
	3202-Serviço de Apoio Domiciliário	
	3203-Residência para Pessoas com VIH/SIDA	
	3301-Equipa de Intervenção Direta	
	3302-Apartamento de Reinserção Social	
	3401-Centro de Atendimento	
	3402-Casa de Abrigo	
	4101-Apolo Domiciliário para Guarda de Crianças	
	4102-Apolo em Regime Ambulatório	
	4103-Imprensa Braille	
	4104-Escola de Cães-guia	
	Outros acordos	
	PROTOCOLOS	
	Sensibilizar, Envolver, Renovar, Esperança, Mais (SERE +)	
	Rendimento Social de Inserção (RSI)	
	Rede Nacional de Cuidados Continuados Integrados (RNCCI)	
	Linha Nacional Emergência Social (LNES)	
	Outros protocolos	
	PROGRAMAS	
	Programa Integrado de Educação e Formação (PIEF)	
	Contratos Locais de Desenvolvimento Social (CLDS)	
	Prog. de Apoio Integrado a Idosos (PAII)	
	Programa de Idosos em Lar (PILAR)	
	Programa de Emergência Social/Cantinas Sociais (PES)	
	Programa de apoio à 1ª Infância (PAPI)	
	Prog. Comunitário de Ajuda Alimentar a Carenciados (PCAAC)	
	Prog. de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais (PARES)	
	Prog. de Apoio ao Investimentos a Respostas Sociais (POPH)	
	Medida de Apoio à Segurança dos Equipamentos Sociais (MASES)	
	Programa Conforto Habitacional Para Pessoas Idosas (PCHI)	
	Outros programas	
	FUNDOS	
	Reequilíbrio Financeiro	
	Compensação Socioeconómica	
	Outros fundos	



INVESTIMENTO

INVESTIMENTO MÉDIO E LONGO PRAZO		VALOR
Ativos Intangíveis		0,00
Bens domínio público		
Goodwill		
Projetos de desenvolvimento		
Programas de Computador		
Propriedade Industrial		
Outros Ativos intangíveis		
Ativos Fixos Tangíveis		0,00
Bens domínio público		
Bens do Patrimônio Histórico e Cultural		
Terrenos e Recursos Naturais		
Edifícios e Outras Construções		
Equipamento Básico		
Equipamento de Transporte		
Equipamento Administrativo		
Equipamentos Biológicos		
Outros ativos fixos tangíveis		
Propriedades de Investimento		
Investimentos Financeiros		
Outros ativos Financeiros (não correntes detidos para venda)		
TOTAL INVESTIMENTO - MLP		0,00

INVESTIMENTOS EM CURSO	VALOR
Novas aquisições (compras e prestações serviços)	
Adiantamentos	
Trabalhos própria Entidade	
Transferência para Imobilizado pela conclusão obra (-)	
TOTAL INVESTIMENTO EM CURSO	0,00

INVESTIMENTOS - CP	VALOR
Outros ativos Financeiros	
Outros passivos Financeiros	
TOTAL INVESTIMENTO - CP	0,00

TOTAL NOVO INVESTIMENTO:	0,00
---------------------------------	------

4. Conclusão e Parecer

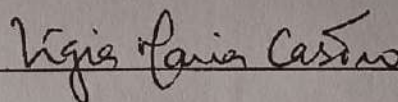
Em suma, o Orçamento Previsional para 2026 do CENSA, construído com base em critérios de atualização de 2,5% de inflação para as mensalidades e custos (CMVMC e FSE), bem como a atualização dos acordos e dos gastos com pessoal (incluindo o novo SMN e aumento de €50 para restantes) , projeta um **Resultado Líquido negativo de €12.256,00**.

É de salientar que a valência **Creche** projeta um superavit de 14.778,00€, enquanto as valências destinadas à população idosa, **Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Dia**, projetam prejuízos de -819,00€ e -26.215,00€, respetivamente, contribuindo de forma determinante para o resultado líquido global negativo.

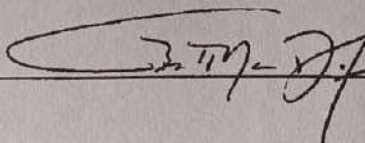
Considerando o rigor da aplicação dos critérios definidos (e.g., atualização por inflação, valores de acordos e salários), o orçamento demonstra a sustentabilidade individual da Creche, mas aponta para a necessidade de avaliação das causas estruturais dos défices projetados no Apoio Domiciliário e, principalmente, no Centro de Dia, de forma a garantir a sustentabilidade global da instituição no futuro.

Face ao exposto, somos de parecer que seja aprovado o Orçamento para o ano de 2026.

A Presidente do Conselho Fiscal
(Lígia Maria Albuquerque e Castro Simões)



O Vogal
(António Baltazar Valente Ramos Dias)



A Vogal
(Marisa Alexandra Correia Pinto)

